

---

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VAN DE

VERENIGING VOOR

CHRISTELIJK ONDERWIJS

HIERDEN

---

**Artikel 1**  
*algemene bepaling*

Waar in dit reglement wordt gesproken over "vereniging", wordt daaronder verstaan de Vereniging voor Christelijk Onderwijs Hierden.

**Artikel 2**  
*frequentie vergaderingen*

Het bestuur is verplicht tenminste eenmaal per kwartaal bijeen te komen. Het vergadert voorts zo dikwijls de voorzitter of tenminste 3 bestuursleden dit in het belang van de vereniging nodig oordelen. De bestuursvergaderingen worden door de secretaris tenminste 7 dagen tevoren schriftelijk bijeengeroepen met vermelding van de agenda. Het bestuur kan de schoolleiders uitnodigen de bestuursvergaderingen bij te wonen. Deze hebben daarin alsdan een adviserende stem.

**Artikel 3**  
*besluiten*

Bestuursbesluiten hebben geldigheid, wanneer deze worden genomen in een vergadering, waar tenminste de volstrekte meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig, dan moet binnen een maand, doch niet binnen zeven dagen, een nieuwe bestuursvergadering worden belegd, waarin dan de desbetreffende besluiten, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, met meerderheid van de stemmen genomen, volledige geldigheid bezitten.

**Artikel 4**  
*spoedbesluiten*

Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen, waarin het niet mogelijk is een gewone bestuursvergadering te beleggen, beslissen. Een dergelijk besluit wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering genoteleerd.

**Artikel 5**  
*adviseurs*

Het bestuur kan zich doen bijstaan door adviseurs, die op verzoek van het bestuur de bestuursvergaderingen kunnen bijwonen.

**Artikel 6**  
*inleveren stukken*

Wanneer een bestuurslid, hetzij als zodanig, hetzij in een bepaalde functie binnen het bestuur, afreedt of van zijn functie wordt ontheven, is hij verplicht de onder zijn beheer zijnde stukken en bezittingen van de vereniging binnen veertien dagen aan een door het bestuur aan te wijzen persoon over te dragen.

#### Artikel 7 *taak voorzitter*

De voorzitter is belast met de leiding van de bestuurs- en algemene vergaderingen, welke hij na overleg met de secretaris tijdig doet bijeenroepen. Hij heeft het recht de besprekingen over een bepaald onderwerp te sluiten, tenzij de vergadering anders beslist.

#### Artikel 8 *taak secretaris*

De secretaris is belast met het bijeenroepen van de algemene- en bestuursvergaderingen. Hij houdt nauwkeurig aantekening van hetgeen in de vergaderingen wordt verhandeld en verzorgt de notulen. Hij voert de correspondentie van de vereniging en bewaart het archief. Voorts draagt hij er zorg voor dat op elke vergadering een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement alsmede een nauwkeurig bijgehouden ledenlijst aanwezig zijn. In de algemene vergadering brengt hij het jaarverslag van de vereniging uit. Hij (de secretaris) kan zich doen bijstaan door een door het bestuur te benoemen persoon/instelling

#### Artikel 9 *ondertekening stukken*

- Bescheiden van belangrijke aard worden zowel door de voorzitter als door de secretaris ondertekend.
- De notulen worden onmiddellijk na vaststelling door de (fungerend) voorzitter en de secretaris ondertekend.

#### Artikel 10 *taak penningmeester*

De penningmeester is belast met de financiële administratie van de vereniging. Hij is verplicht te allen tijde aan het bestuur inzage te geven van zijn boeken en desgevraagd verantwoording af te leggen van zijn financiële beheer. Elke uitgave moet door een bewijsstuk zijn gedekt. In de algemene vergadering brengt de penningmeester verslag uit van het financiële beleid over het afgelopen boekjaar. De financiële administratie kan worden opgedragen aan een door het bestuur te benoemen persoon/instelling.

#### Artikel 11 *taak algemeen bestuur*

- Tot de taak van het algemeen bestuur behoort:
- de algemene leiding in de vereniging en het verrichten van alle werkzaamheden die daaruit voortvloeien;
  - het toezicht houden op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement;
  - het uitvoeren van de besluiten van de algemene vergadering;
  - het beslissen over het gebruik van de schoollokalen voor andere doeleinden dan het geven van onderwijs;
  - het verantwoordelijk afleggen van het gevoerde beleid aan de algemene vergadering;
  - het uitbrengen van gevraagde en ongevroegde adviezen aan de daarvoor in aanmerking komende instanties en personen;

- het toezicht houden op het onderwijs op de scholen van de vereniging in het algemeen en in het bijzonder dat niets wordt onderwezen dat strijdig is met grondslag en beginsel van de vereniging;
- het beoordelen van verzoeken voor deelnemen aan bepaalde evenementen en de eventuele financiële bijdrage hiervoor;
- het benoemen en ontslaan van leden van commissies en van personeel, één en ander voor zover niet aan de algemene vergadering voorbehouden en voorts met inachtneming van hetgeen daarin is in de statuten en in dit reglement is bepaald;
- al hetgeen verder tot die taak gerekend moet of kan worden.

#### Artikel 12 *taak dagelijks bestuur*

Tot de taak van het dagelijks bestuur behoort:

- het aanvragen van vergoedingen aan de onderscheidende overheidsinstanties;
- de juiste afwikkeling van de lopende zaken;
- het verantwoordelijk afleggen van voornoemde zaken aan het algemeen bestuur.

#### Artikel 13 *notulen*

Van de vergaderingen van het bestuur worden notulen gemaakt.

#### Artikel 14 *vergadering (algemeen)*

Alle vergaderingen worden met gebed en het lezen van een gedeelte uit de Bijbel geopend en met dankgebed gesloten.

#### Artikel 15 *algemene vergadering*

Met inachtneming van het bepaalde in de statuten wordt de algemene vergadering door het bestuur uitgeschreven en gehouden. Waar in dit reglement wordt gesproken van de algemene vergadering, wordt daaronder mede begrepen een buitengewone algemene vergadering.

#### Artikel 16 *doen van voorstellen*

- Tot het doen van voorstellen zijn bevoegd de leden en het algemeen bestuur van de vereniging;
- voorstellen voor de algemene vergadering moeten uiterlijk twee maanden voorafgaande aan de vergadering en voorzien van een toelichting door de secretaris zijn ontvangen;
- een binnen de gestelde termijn ontvangen voorstel wordt, mits het door tenminste tien leden is ondertekend, in de oproepingsbrief voor de algemene vergadering vermeld en eventueel van een pre-advies van het bestuur voorzien;
- in bijzondere gevallen - te zijner beoordeling - kan het bestuur ook een buiten de gestelde termijn ontvangen en door minder dan tien leden ondertekend voorstel aan de algemene vergadering voorleggen.

#### Artikel 17 *aanwezigheid*

Een lid wordt slechts dan geacht op de algemene vergadering aanwezig te zijn als hij de presentielijst heeft getekend. Voor elke stemming vraagt de voorzitter of alle aanwezige leden de presentielijst hebben getekend.

#### Artikel 18 *spreektijd*

Indien het hem wenselijk voorkomt, kan de voorzitter een maximum spreektijd vaststellen.

#### Artikel 19 *wijze van stemmen*

- Mondelinge stemmen geschieden bij oproep volgens de presentielijst;
- mondelinge stemmen kunnen slechts worden uitgebracht met de woorden "voor" of "tegen",
- bij schriftelijke stemmen benoemt de voorzitter tenminste twee leden die een stem-bureau vormen;
- schriftelijke stemmen vinden plaats met gebruikmaking van door het bestuur verstrekte stembriefjes;
- na het bekend zijn van de uitslag van de stemming brengt het stembureau verslag uit aan de voorzitter, die op zijn beurt de vergadering inlicht.

#### Artikel 20 *onwaardige stemmen*

1. Van onwaarde zijn:
  - a. blanco stemmen;
  - b. stembriefjes, waarop de naam van een kandidaat niet duidelijk staat vermeld en/of dezelfde naam meermaals voorkomt;
  - c. stembriefjes, waarop meer namen voorkomen dan het aantal te verkiezen personen bedraagt;
  - d. stembriefjes, die meer vermelden dan gevraagd werd;
  - e. stembriefjes, die niet vooraf namens het bestuur zijn uitgereikt;
  - f. stembriefjes, die ondertekend zijn.
2. Stemmen, die van onwaarde zijn, worden beschouwd als niet geldig te zijn.

#### Artikel 21 *volgorde stemmen*

1. Over elk voorstel wordt naar volgorde van indiening afzonderlijk gestemd, tenzij een later ingediend voorstel volgens de mening van de voorzitter van verdere strekking is dan een eerder ingediend voorstel, in welk geval het later ingediende voorstel de voorrang van behandeling heeft.
2. Een voorstel is aangenomen, wanneer niemand stemming verlangt of wanneer het meer dan de helft van het totaal aantal uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen.

#### Artikel 22 *contributies*

De in artikel 4 van de statuten bedoelde contributie bedraagt tenminste f. 5,00 per lid per jaar. In bijzondere gevallen is het bestuur bevoegd het bedrag lager te stellen of algehele vrijstelling te verlenen. Over de contributie van de leden en de bijdragen van de begunstigers wordt jaarlijks zo nodig per kwitantie beschikt.

#### Artikel 23 *schenken en z.*

Schenken, erfstellingen of legaten mogen niet aangenomen worden wanneer daaraan voorwaarden verbonden zijn strijdig met de grondslag of bezwaarlijk voor de werkelijkheid van het doel van de vereniging. In geval van twijfel vraagt het algemeen bestuur het oordeel van de algemene vergadering. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van goeddelbeschrijving worden aanvaard.

#### Artikel 24 *aanschaf leermiddelen*

De direkties van de scholen zorgen voor het aanschaffen van de gewone leermiddelen, binnen het hun toegekende budget. Voor het doen van buitengewone uitgaven hebben zij de voorafgaande toestemming van het algemeen bestuur nodig.

#### Artikel 25 *inhoud onderwijs*

Het algemeen bestuur ziet erop toe, dat in de school of scholen van de vereniging niet wordt onderwezen wat strijdig is met de grondslag van de vereniging of de richtlijnen van het bestuur. Het onderwijs omvat naast de wettelijk voorgeschreven vakken in elk geval Godsdiensonderwijs en Kerkgeschiedenis. Het bestuur stelt zich minstens éénmaal per jaar op de hoogte van de gang van zaken in de school of scholen van de vereniging en de vorderingen van de leerlingen door middel van schoolbezoek.

#### Artikel 26 *orde op scholen*

Leerlingen, die zich op school niet in alles naar behoren gedragen, kunnen door de direkties van de scholen tijdelijk, doch niet langer dan drie achtereenvolgende dagen per geval, van de scholen worden verwijderd, zulks behoort de desbetreffende leerkracht en betrokkene. Zij geven hiervan onverwijld kennis aan de ouders en de voorzitter.

#### Artikel 27 *klachten over personeel en onderwijs*

Klachten over het personeel of het onderwijs moeten door de leden en de ouders in eerste plaats ingediend worden bij de direkties van de scholen. Wordt het algemeen bestuur er daarna ook in gekend, dan moeten degenen die klachten hebben geuit, bereid zijn deze in een bestuursvergadering te motiveren.

**Artikel 28**  
*eisen benoeming leerkrachten*

Tot leerkrachten worden, met inachtneming van de geldende wettelijke bepalingen en voorschriften, alleen zij benoemd die vooraf schriftelijk instemming hebben betuigd met grondslag en beginsel, zoals omschreven in artikel 2 van de statuten en waarvan leet en leven zowel nu als in de toekomst praktisch overeenkomt met Gods Woord.

**Artikel 29**  
*toegang tot de scholen*

Niemand zal gedurende de schooltijden de school mogen bezoeken anders dan met toestemming van de direktie, uitgezonderd de leden van het algemeen bestuur en zij die daartoe volgens de wet het recht hebben.

**Artikel 30**  
Elke schooldag of schooltijd wordt met het zingen van een psalm en gebed geopend en met dankgebed gesloten.

**Artikel 31**  
*wijzigingen*

Wijziging van dit reglement is mogelijk bij besluit van de algemene vergadering, op voorstel van het algemeen bestuur of van tenminste een tiende deel van het aantal leden, mits tenminste tweederde van de in de desbetreffende vergadering aanwezige leden zich voor die wijziging uitspreekt.

**Artikel 32**  
*slofbepalingen*

1. Geen van de leden kan zich beroepen op het onbekend zijn met de bepalingen, vermeld in de statuten, het huishoudelijk reglement en andere reglementen van de vereniging.
2. Een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement is voor leden gratis verkrijgbaar bij de secretaris;
3. In geval waarin de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het algemeen bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van 27 april 1994

de voorzitter, de secretaris,